BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAK LA				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURU DA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMAST GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMAST GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	2023775	302.01.01	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin E-Devlet Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	ÖSYM Yerleşti Belgesi	Öğrenci			X		Öğrenciler e-Devlet şifreleri ile https://www.turkiye.gov.tr/ adresine giriş yaparak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bölümünden kayıt işlemlerini tamamlayarak, kayıt olduklarını gösterir barkotlu çıktıyı alıp kayıtlı oldukları birimin öğrenci işlerine teslim ederler.				ÖSYM	7 İş Günü	10 Dakika	1	Sunuluyor
2	2023775	302.01.01	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Şahsen Kaydı)	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler	ÖSYM Yerleşti Belgesi	Öğrenci			X	X	1- Lise diplomasının veya yeni tarihli mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Fotokopisi aslı gibidir yapılarak öğrenciye aslı iade edilir.) 2- ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısı. 3- Aday ek puandan yararlanarak ya da sınavsız geçişle yerleştirilmiş ancak alanı diplomasında veya mezuniyet belgesinde belirtilmemişse, hangi okul ve alandan mezun olduğunu gösterir resmi belge (METEM programlarından mezun olanların diplomalarında okul adı olarak, diplomayı düzenleyen merkezin adı yazılmaktadır.) 4- Fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur). 5- 3 adet 4,5 x 6 cm boyutlu vesikalık fotoğraf (fotoğraflar son altı ayda çekilmiş ve adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır.)	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Kayıt Görevlisi Bölüm Başkanı		ÖSYM	7 İş Günü	1 İş Günü	1	Sunuluyor
3	2023775	302.01.06	Yatay Geçiş Müracaat İlanları	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		Yatay Geçiş kontenjanları ve müracaat şartları Akademik Takvimde belirlenen tarihler içinde www.bilecik.edu.tr adresinde yayımlanır.		Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter					2	Sunuluyor
4	2023775	302.01.06	Yatay Geçiş Başvurusu		Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X		1- Not Durum Belgesi (Transkript): Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan aldığı bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge. (E devlet üzerinden alınmış belgeler kabul edilir). 2- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 3.Onaylı ders planları veya kurumundan alacağı "bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile onaylı ders içerikleri. (Öğrencinin, okuduğu üniversitenin internet adresindeki bilgi paketinde ders planları ve ders içeriklerinin güncel olduğunu dilekçe ile beyan etmesi ve bilgilere ulaşılabiliyor olması halinde ayrıca ders planları ve ders içerikleri istenmez). 4- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi. Ayrıca denklik belgesi ve disiplin cezası almadığına dair belge. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde). c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri. 8-Başvuru Formu Çıktısı.	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı					10 Dakika	2	Sunulmuyor
5	2023775	302.01.06	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Eğitim Birimlerinde Komisyonların Değerlendirmesi	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik				X	X	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek www.bilecik.edu.tr adresinde ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri .		Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Eğitim Birimleri			15 Gün		Sunulmuyor
6	2023775	302.01.06	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenci			X	X	1- Yeni tarihli öğrenci belgesi. 2- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan fotokopisi. 3- 1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf. 4- Kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belge.			Eğitim Birimleri			15 Dakika	2	Sunulmuyor
7	2023775	302.02	Kayıt Yenileme- Ders Seçme		Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	Katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler için https://obs.bilecik.edu.tr/ adresinden yapılır.					5 İş Günü	5 İş Günü	2	Sunuluyor
8	2023775	302.04.09	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi		Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	Tek Ders Başvuru Dilekçesi						5 Dakika	3	Sunuluyor
9	2023775	302.11.03	Kendi İsteğiyle Kaydını Sildirme		Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- İlişik Kesme Formu 2- Başvuru dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekâletname)		Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Eğitim Birimleri			5 Dakika		Sunulmuyor
10	2023775	302.99	Yaz Okulu		Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1-Yaz Okulu ders alma ücreti banka dekontu 2-http:// www.bilecik.edu.tr internet adresinden derse yazılma					3 İş Günü	10 Dakika		Sunuluyor
11	20233775	302.99	Yaz Okulu (Misafir Öğrenci) Derse Yazılma		Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci			X	X	1- Yaz Okulu ders ücreti dekontu 2- Yaz Okulu Derse Yazılma Formu 3- Taahhütname					3 İş Günü	20 Dakika	1	Sunuluyor
12	2023775	302.10	Belgeler			Öğrenci			X		1- Öğrenci Belgesi 2- Not Durum Belgesi 3- Öğrenci Durum Belgesi 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi 5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi 7- Yatay Geçişe Engel Yoktur Belgesi 8- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler						5 Dakika		Sunulmuyor
13	######	302.15.02	İlişik Kesme İşlemi			Öğrenci			X	X	1- İlişik Kesme Formu 2- Vekil için Noter Onaylı Vekaletname						10 Dakika		Sunulmuyor
14	2023775	302.03.03	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri			Öğrenci			X	X	1-Dilekçe 2- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 3- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan)					15 İş Günü	5 Dakika		Sunulmuyor
16	20233775	302.03.01	Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge			Öğrenci		X	X		Başvuru Dilekçesi		Şube Müdürü				15 Dakika		Sunulmuyor
17	20233775	302.03.02	Katkı Payı İade İşlemleri			Öğrenci			X		Başvuru Dilekçesi						5 İş Günü		Sunulmuyor
18	20233775	302.15.06	Diploma			Öğrenci			X	X	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 3-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname						15 Dakika		Sunulmuyor
19	2023775	302.15.06	Duplicate	Kayıp Diplomalar (Duplicate) için İkinci Nüsha		Öğrenci			X	X	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal / yerel bir gazeteye verilen ilan (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname		Şube Müdürü Daire Başkanı				20 İş Günü		Sunulmuyor
20	2023775	302.10.05	Öğrenci Kimliği (kayıp, bozuk vb. nedenlerle basılan)			Öğrenci			X		1-Müracat Formu 2- Banka Dekontu		Şube Müdürü Daire Başkanı				5 Dakika		Sunulmuyor